



دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)
مرکز اطلاع‌رسانی، کتابخانه و نشر

فرآیند دریافت پیشنهاد تا انتشار کتاب

در اداره انتشارات دانشگاه صنعتی امیرکبیر



مقدمه

در راستای تحقق اهداف علمی، آموزشی و پژوهشی دانشگاه و به منظور سامان‌دهی، شفاف‌سازی و ایجاد وحدت رویه در فرایند دریافت، بررسی و انتشار آثار مکتوب، این فرآیند جهت ارسال کتاب به انتشارات دانشگاه صنعتی امیرکبیر تدوین شده است.

مفاد دستورالعمل، برگرفته از رویه نشر کتاب به شماره سند AUT-PR-6601 مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه در سال ۱۳۹۴ است و با تعیین ضوابط و مراحل اجرایی، چارچوب لازم برای ارزیابی علمی و فنی آثار و نیز تسهیل تعامل میان پدیدآورندگان کتب و انتشارات دانشگاه را فراهم می‌سازد. امید است اجرای دقیق مفاد آن به ارتقاء کیفیت نشر دانشگاهی و تقویت جایگاه علمی دانشگاه منجر شود.

۲- فرآیند و شرایط دریافت تا انتشار کتاب

در ادامه به ترتیب مراحل مختلف فرآیند از پذیرش تا چاپ را در اداره انتشارات دانشگاه و همچنین شرایط و ملاحظات در هریک از مراحل را تشریح می‌کند:

۲-۱- ارسال درخواست

پدیدآورندگان ضروری است فایل کتاب به همراه مستندات مرتبط را به صورت الکترونیکی از طریق سامانه مدیریت انتشارات (سما) ارسال کنند. برای ثبت نام و ارسال مدارک لازم است بعد از ورود به وبگاه به قسمت حساب کاربری، ثبت نام در سامانه، مراجعه شود.

🌐 آدرس سامانه: <https://pub.aut.ac.ir>

انواع کتاب قابل بررسی در اداره انتشارات دانشگاه بر اساس رویه نشر کتاب، می‌تواند شامل موارد زیر باشند:

- **تصنیف:** اثری که از قریحه و تجربیات و تحقیقات صاحب اثر سرچشمه گرفته و به رشته تحریر درآمده و پیرامون مقوله‌ای خاص به شرح و توضیح پرداخته باشد. حداقل ۳۰٪ از محتوای اثر از آثار منتشر شده قبلی صاحب اثر در مجلات معتبر برگرفته شده باشد.
- **تألیف:** اثری است مبنی بر تجربیات و تحقیقات صاحب اثر که با استفاده از مراجع علمی متعدد، پیرامون مقوله‌ای خاص به شرح، توضیح و توصیف پرداخته و به رشته تحریر درآمده باشد.
- **تدوین:** اثری است که پدیدآورنده آن مقالات و مطالب متناسب با موضوعی خاص را گردآورده و به تدوین و تنظیم آن همت گمارده باشد. ارائه توضیحات ویژه در ارتباط با هر مقاله یا افزودن حواشی لازم، از ضروریات این کار است.
- **تقریر و تحشیه:** عبارت است از تنظیم بیانات و گفتار علمی صاحب اثر و اضافه نمودن حواشی و تعلیقات ضروری.
- **تصحیح:** عبارت است از ذکر نسخه مدل‌های موجود در سطح جهانی و تشخیص صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه به زمان مولف، معرفی سابقه موضوع تحقیق، ارائه مآخذ و منابع مورد استفاده، استناد به شواهد و کتابشناسی، تکمیل نقائص چه در عبارت و چه درمحتوی، داوری در بهترین برداشت و نظایر آن است.

- همچنین شرایط اثر و پدیدآورندگان متقاضی براساس رویه نشر کتاب دانشگاه صنعتی امیرکبیر عبارتند از:
- کلیه اشخاص دارای مدارک تحصیلی بالاتر از کارشناسی که دارای تخصص مرتبط با زمینه کتاب پیشنهادی و دارای شخصیت علمی معتبر باشند می‌توانند با ارائه سوابق تحصیلی و حرفه‌ای خود آثار خود را جهت بررسی به انتشارات دانشگاه ارائه نمایند.
 - کتاب‌هایی مورد بررسی قرار می‌گیرند که مرتبط با یکی از دروس دانشگاهی، یا تبیین کننده یک دستاورد علمی، پژوهشی یا فناوری ارزشمند باشند. همچنین در مورد آثار پیشنهاد شده درسی می‌بایست حداقل ۸۰٪ سر فصل یکی از دروس مطابق مصوبات شورای عالی برنامه‌ریزی و یا شورای برنامه ریزی دانشگاه در تدوین اثر لحاظ شده باشد.
 - آثار منتشره در اداره انتشارات می‌توانند به زبان فارسی یا انگلیسی باشد.

در زمان ارائه درخواست بررسی و چاپ، مدارک زیر باید از طریق سامانه مدیریت انتشارات (سما) به اداره انتشارات ارائه شود:

- (۱) **فایل کامل کتاب:** نسخه نهایی در قالب Word و PDF بر اساس الگوی نگارش موجود روی وبگاه اداره انتشارات (الگوی Word و Latex در وبگاه ارائه شده است).
- (۲) **فرم درخواست چاپ کتاب:** قابل دریافت از وبگاه انتشارات (در صورت تصنیف بودن فرم اعلام تصنیف کتاب).
- (۳) **مدارک پدیدآورندگان:** برای اعضای هیأت علمی، آخرین حکم استخدامی و برای غیر هیأت علمی، آخرین مدرک تحصیلی و همچنین سوابق علمی و حرفه‌ای.

۲-۲- بررسی، داوری و تصمیم‌گیری

فرآیند بررسی، داوری و تصمیم‌گیری در مورد آثار ارسالی به شرح ذیل انجام می‌شود:

(۱) **بررسی اولیه:** اداره انتشارات کفایت مدارک و فرمت اولیه کتاب را تأیید می‌کند. در صورت نقص مدارک کتاب برای اصلاح و تکمیل عودت داده می‌شود.

(۲) **طرح کتاب در شورای چاپ و نشر:** پس از تکمیل مدارک و بررسی اولیه، آثار رسیده در اولین جلسه شورای چاپ و نشر از نظر نوع، اثر سوابق پدیدآورند، تطبیق موضوع با تخصص پدیدآور، مرجع‌دهی و سایر ملاحظات مورد بررسی قرار گرفته و در صورت تأیید برای داوری ارسال می‌شود.

(۳) **ارجاع به داوران علمی:** در این مرحله، آثار به حداقل دو داور متخصص تعیین شده از سوی شورای چاپ و نشر، ارسال می‌شود تا محتوا و کیفیت علمی آنها بررسی شود.

(۴) **تصمیم‌گیری در مورد پذیرش، رد یا تکمیل داوری:** پس از دریافت نظر داوران، نظرات در جلسه شورای چاپ و نشر بررسی و در نهایت نتیجه به پدیدآور اعلام می‌شود. در صورتیکه امتیاز داوران بالای ۷۰ باشد کتاب به تصویب می‌رسد. در صورتیکه امتیاز داوران پایین ۷۰ باشد کتاب در اولویت چاپ قرار نمی‌گیرد. در صورتیکه نمرات داوران متناقض باشد، کتاب برای داوری سوم ارسال خواهد شد. در سایر موارد اختیار تصمیم‌گیری بر عهده شورای چاپ و نشر دانشگاه است.

۲-۳- آماده‌سازی نهایی

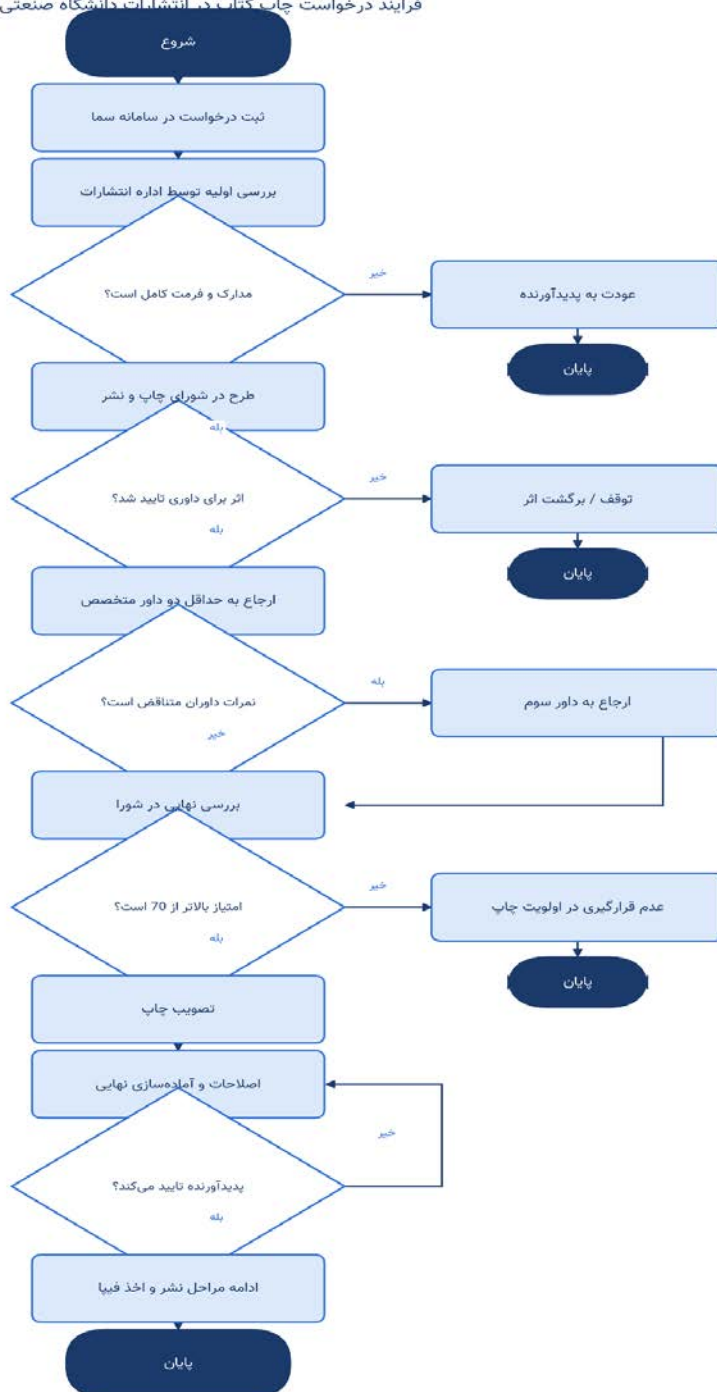
در صورت تصویب چاپ اثر توسط شورای چاپ و نشر، آخرین نسخه فایل کتاب بعد از انجام اصلاحات مورد نظر داوران و تأیید شورای چاپ و نشر برای صفحه‌آرایی و ویراستاری ادبی و فنی ارسال می‌شود.

سپس فایل صفحه‌آرایی و ویراستاری شده برای پدیدآور مسئول مکاتبات ارسال شده و پس از تأیید فایل توسط پدیدآور نسخه نمونه (ماکت) برای ایشان ارسال خواهد شد.

در صورت تأیید ماکت، مراحل اخذ فیفا (فهرست‌نویسی پیش از انتشار) از کتابخانه ملی و مجوز از وزارت ارشاد آغاز خواهد شد پس از دریافت کتاب منتشر خواهد شد.

نمودار فرآیند دریافت تا انتشار کتاب

فرآیند درخواست چاپ کتاب در انتشارات دانشگاه صنعتی امیرکبیر



ارتباط با اداره انتشارات

در صورت نیاز به تماس در رابطه با مراحل دریافت، داوری و پذیرش کتاب، از روش های ذیل می توانید با ما در ارتباط باشید:

☎ شماره تلفن: ۰۲۱-۶۴۵۴۲۲۶۶

<https://ble.ir/mehrbanoomaleki>
Mmaleki@aut.ac.ir